

Základní škola a Střední škola Březejc, Sviny 13

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
(součást školního řádu)

projednáno na pedagogické radě školy dne 31. 8. 2011 se schválenou platností od 5. 9. 2011

.....
Blanka Klapalová, řed. školy

Obsah

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole speciální

- 1.1 Obecná ustanovení
- 1.2 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením
- 1.3 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami
- 1.4 Hodnocení chování, výchovná opatření
- 1.5 Sebehodnocení žáků
- 1.6 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- 1.7 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků střední školy

- 2.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání
- 2.2. Zásady pro hodnocení chování – stupně hodnocení chování, výchovná opatření
- 2.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- 2.4 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace, celkové hodnocení žáka na vysvědčení, kritéria stupňů prospěchu a způsob hodnocení ve vzdělávání podle IVP
 - 2.4.1 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace
 - 2.4.2 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení
 - 2.4.3 Kritéria stupňů prospěchu
 - 2.4.4 Způsob hodnocení ve vzdělávání podle IVP
- 2.5 Základní pravidla pro použití slovního hodnocení
- 2.6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- 2.7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou v souladu s těmito právními předpisy: Zákon č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění

Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění

Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole speciální

1.1 Obecná ustanovení

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. čemu se naučil, co zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak má postupovat dále.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení průběžné a celkové. Pro průběžné hodnocení žáků v ZŠS jsou používány různé formy pozitivně zaměřeného hodnocení – zohledňovány jsou individuální zvláštnosti, míra a povaha zdravotního postižení a objektivní možnosti jednotlivých žáků. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka v ZŠS se provádí slovně, na konci každého pololetí se vydává vysvědčení.

Chování je hodnoceno v souladu se stupnicí na čtvrté straně vysvědčení. Toto hodnocení je doplněno motivujícím hodnocením chování formou širšího slovního hodnocení.

Žák ZŠS získává po absolvování deseti ročníků ZŠS základy vzdělání. Tato skutečnost bude uvedena na zadní straně tiskopisu vysvědčení v kolonce „Doložka o získání stupně základního vzdělání“.

Na konci 1. pololetí školního roku, v němž žák splní povinnou školní docházku, vydává škola výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělání.

Činnost žáka v zájmových útvarech se hodnotí dvěma stupni: pracoval úspěšně, pracoval.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odst.6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních výsledků vzdělávání a důvodů uvedených v žádosti.

1.2 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením

Žáci jsou hodnoceni slovním hodnocením v souladu s § 15, odst. 2, vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých záležitostech plnění povinné školní docházky.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení je realizováno dle tabulky stupňů klasifikace (formalizované slovní hodnocení) vytvořené pro ZŠS na naší škole a je doplněno širším slovním hodnocením některých předmětů (dle úvahy učitele). Celkovou klasifikaci doplňuje ve všech ročnících na konci školního roku osobní dopis třídního učitele, kde jsou popsány konkrétní úspěchy i pokroky žáka i zhodnoceny méně úspěšné výsledky.

Tabulka stupňů klasifikace u formalizovaného slovního hodnocení

Předmět	1	2	3	4	5
Čtení	Čte samostatně, plynule, s porozuměním	Čte s pomocí a částečným porozuměním	Čte s pomocí	Čte pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá
Psaní	Píše samostatně, čitelně, úhledně bez chyb	Píše úhledně, čitelně s drobnými chybami	Píše s pomocí, opisuje s chybami	Píše pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá
Počty	Počítá přesně a pohotově	Počítá s drobnými chybami	Počítá s pomocí, často chybuje	Počítá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá
Věcné učení	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí	Učivo částečně zvládá	Učivo pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Smyslová výchova	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Pracovní a výtvarná výchova	Je tvořivý a je zručný	Je tvořivý, pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci potřebuje pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří
Tělesná výchova	Je obratný a snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se	Je méně obratný, cvičí s pomocí	Při cvičení potřebuje velkou pomoc
Hudební výchova	Má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá	Rád zpívá, má dobrý rytmus	Rád zpívá a poslouchá hudbu	Rád poslouchá hudbu	Dosud nemá vztah k hudbě
Nepovinný předmět	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Řečová výchova	Neklasifikuje se				
Základy práce s počítačem	Učivo zvládá, pracuje samostatně	Učivo zvládá s částečnou pomocí	Učivo zvládá s pomocí	Při práci potřebuje trvalou pomoc	Učivo dosud nezvládá

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- a) **prospěl(a)** – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- b) **neprospěl(a)** – je-li v některém z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- c) **nehodnocen(a)** – není-li možné hodnotit žáka z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí

Kritéria hodnocení prospěchu žáků

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka, vždy je nutné přihlížet ke všem případným dalším postižením žáka
- aktivita a zájem při řešení zadaných úkolů
- dosažená manuální zručnost
- zlepšování úrovně komunikačních dovedností
- změny v dovednostech a postojích
- schopnost vykonávat smysluplně zadané činnosti
- práce s učebními materiály
- schopnost samostatné práce
- užití naučeného v praktickém životě
- plnění svých povinností
- schopnost spolupráce (zapojení do skupinové práce, projektových dnů)
- individuální pokroky žáka ve sledovaných oblastech

Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků

- soustavné diagnostické pozorování žáků
- sebehodnocení žáků (týdenní přehledy činností žáků, portfolia – zakládání vybraných materiálů ze zvolených předmětů s frekvencí 1x měsíčně)
- komunikační dovednosti v různých situacích
- písemné práce – myšlenkové mapy, záznamy v sešitech, úprava písemného projevu
- domácí úkoly
- projektové dny
- samostatné, případně skupinové zpracování prací k danému tématu (zvláště tvořivé činnosti)

Základní pravidla pro použití slovního hodnocení

- Hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k tomu, komu je určeno – k žákovi
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení snahy a přístupu ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- V průběhu vzdělávání jsou rodiče žáků informováni formou stručného slovního hodnocení žákovy činnosti (týdenní přehledy činností žáků, příp. měsíční), pololetní hodnocení je doplněno osobním dopisem žákovi
- Rodiče se dozvídají o specifických schopnostech žáka, které je třeba rozvíjet, o způsobech nápravy nedostatků, o pozitivních změnách

1.3 Hodnocení žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami

K hodnocení výsledků vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami používáme slovní hodnocení v souladu s § 15 odst.2 Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

Vzhledem k těžkému zdravotnímu postižení těchto žáků je vytvořen pro každého individuální vzdělávací plán. Je zpracován v souladu s § 6 Vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění.

Hodnocení žáka se provádí průběžně, probíhá formou ústní nebo písemnou (týdenní popř. měsíční přehled činnosti). Rodiče na konci každého týdne popř. měsíce dostanou přehled činnosti žáka, jež obsahuje stručný přehled učiva a komentář, jakým způsobem žák v tomto období pracoval. Jsou zakládány do portfolií žáků a usnadňují učiteli vypracování slovního hodnocení žáků na vysvědčení. V rámci průběžného hodnocení pedagogický pracovník používá slovního hodnocení nebo vyjádření hodnocení jinou, žákům srozumitelnou formou (např. odměny, samolepky, pohlazení,...). Pedagogický pracovník dle potřeby informuje zákonného zástupce o změnách v prospěchu a chování.

Při hodnocení učitel respektuje a zohledňuje mentální a vývojovou úroveň žáka, jeho zdravotní stav, druh a stupeň zdravotního postižení. Uplatňuje vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Hodnocení by mělo být pro žáka motivující, sledující jeho individuální pokrok bez srovnávání výkonů s ostatními žáky ve třídě.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení prospěchu a chování žáka je na vysvědčení prováděno slovní formou – širším slovním hodnocením. Toto hodnocení je detailnější, nerozlišuje klasifikační stupně, ale popisuje dosaženou úroveň vzdělávání žáka zejména k očekávaným výstupům v jednotlivých předmětech, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Při hodnocení vychází učitel z doporučení a závěrů příslušných odborných pracovišť a hodnocení je vždy zcela individuální. Slovní hodnocení porovnává současné výsledky s minulými, obsahuje popis individuálního pokroku žáka a informaci, jakými postupy dosáhnout dalšího zlepšení. Hodnocení výsledků vzdělávání se též provádí každé pololetí do žákovy dokumentace. Hodnocení probíhá v souladu s požadavky a výstupy v jednotlivých předmětech.

Při celkovém hodnocení, které se uskutečňuje formou slovního hodnocení, v jednotlivých předmětech převážně sledujeme:

Rozumová výchova

- úroveň poznávání předmětů
- úroveň komunikativních dovedností
- rozvoj grafických schopností

Řečová výchova

- současný způsob dorozumívání (zda má snahu o komunikaci, zda k vyjádření svých potřeb užívá verbální komunikaci, modulace hlasu, gesta, mimiku aj.)
- rozumění řeči
- pohybové možnosti

Smyslová výchova

- uchopování, manipulaci předmětů
- úroveň zrakového vnímání
- reakci na své jméno, na známé hlasy, zvuky z okolí
- orientaci v prostoru

Hudební výchova

- používání hlasu při hudbě
- manipulaci s jednoduchými hudebními nástroji
- rozlišování zvuků hudebních nástrojů
- koncentraci na poslech relaxační hudby, krátké písně, skladby
- pohyb jako reakci na hudbu

Výtvarná výchova

- základní dovednosti pro práci na ploše a v prostoru – čmárání po papíru, různé druhy čar, vybarvování. – hra s barvou (roztírání, otiskování dlaní, prstů)
- prostorová tvorba a modelování (papír, stavebnice, hlína, modelovací hmoty)

Pohybová výchova

- úroveň hrubé motoriky
- úroveň jemné motoriky
- úroveň pohybové koordinace

Pracovní činnosti

- sebeobslužné dovednosti, udržování pořádku
- manipulaci s drobným materiálem, stavebnicí

Zásady pro používání slovního hodnocení

- Hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k tomu, komu je určeno – k žákovi
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení snahy a přístupu ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- V průběhu vzdělávání jsou rodiče žáků informováni formou stručného slovního hodnocení žákovy činnosti (týdenní přehledy činností žáků, příp. měsíční), celkové hodnocení na konci školního roku je doplněno osobním dopisem žákovi
- Rodiče se dozvídají o specifických schopnostech žáka, které je třeba rozvíjet, o způsobech nápravy nedostatků, o pozitivních změnách

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a)
- b) neprospěl(a)
- c) nehodnocen(a)

a) prospěl(a) - slovní hodnocení žáka odpovídá dostatečnému zvládnutí všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem

b) neprospěl(a) - slovní hodnocení žáka odpovídá nedostatečnému zvládnutí některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem nebo není v některém z povinných předmětů na konci druhého pololetí hodnocen

c) nehodnocen(a) - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

Celkové hodnocení na vysvědčení na konci školního roku doplňuje **osobní dopis** třídního učitele žákovi, ve kterém jsou popsány jeho konkrétní pokroky a úspěchy, zhodnoceny případné nedostatky a méně úspěšné výsledky.

1.4 Hodnocení chování, výchovná opatření

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Toto hodnocení chování je na naší škole doplněno motivujícím hodnocením chování formou širšího slovního hodnocení.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků, že je jimi ohrožena výchova nebo zdraví a bezpečnost ostatních žáků. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Výchovná opatření

V souladu s § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvalami a oceněními jsou:

Pochvala ředitelky školy – ředitelka může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev aktivity nebo za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu ředitele školy. Ředitelka školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Pochvaly a ocenění třídního učitele – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitele školy nebo pochvaly třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Kázeňská opatření

Kázeňské opatření se ukládá, jestliže se žák závažněji nebo méně závažně, ale opakovaně proviní proti školnímu řádu, zásadám soužití nebo proti mravním normám společnosti. Opatření předchází před snížením známky z chování.

Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtka třídního učitele
- c) důtka ředitele školy

Napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče – dopisem nebo na třídní schůzce

Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušování školního řádu a zásad soužití. Důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.

Důtka ředitele školy – ukládá ji ředitel školy po projednání v PR za vážná porušení školního řádu – zvláště za závažné a opakované porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

Kritéria hodnocení chování

- zdvořilost (dodržování základních forem společenského styku - oslovování, pozdrav, prosba, poděkování, omluva; uplatňování přednosti)
- způsob komunikace (nemluví vulgárně, neskáče do řeči, snaží se zdržet osobního útoku)
- respekt k lidem (ke spolužákům – nevysmívá se druhému, neponižuje ho, nenapadá ho slovně ani fyzicky, bere na něj ohled, dokáže nabídnout pomoc i sám o ni požádat)
- úcta k hodnotám (nepoškozuje cizí majetek, nepůjčuje si věci bez dovolení, zachází s věcmi šetrně a stanoveným způsobem)
- plnění povinností (řádně dochází do školy, plní uložené úkoly, snaží se dodržovat organizační pokyny)
- prosazování práv (upozorní na nebezpečné jednání ohrožující život, zdraví nebo práva druhých, zastane se slabšího)

1.5 Sebehodnocení žáků

Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáků, jejich snaha a schopnost posoudit výsledky své práce. Pedagogičtí pracovníci v základní škole speciální vedou žáky k sebehodnocení v míře odpovídající jejich individuálním možnostem a rozumovým schopnostem. U žáků s těžkým mentálním postižením probíhá sebehodnocení prostřednictvím výrazových prostředků (mimika, gesta, reakce,...).

Pro sebehodnocení žáků a pravidelné poskytování písemné zpětné vazby třídním učitelem používáme **týdenní (event. měsíční) přehledy činností žáků**. Ty obsahují stručný výčet učiva daného týdne, místo pro vyjádření žáka – jak si myslí, že si učivo osvojil a komentář učitele k těmto. Jsou zakládány do portfolií žáků a usnadňují učitelům slovní hodnocení žáků na vysvědčení.

Součástí sebehodnocení jsou i **žákovská portfolia**, kam si žáci po dohodě s vyučujícími zařazují různé materiály tak, aby tyto dokumentovaly stav vědomostí a dovedností žáka, jeho individuální pokrok. Různé práce jsou zařazovány výhradně se souhlasem žáka (nejsou do něj tedy vkládány žákovy nezdary), což přispívá k udržení jeho vnitřní motivace. U žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami jsou žákovská portfolia vedena sběrnou formou (průběžné shromažďování fotografií ze třídy, školních akcí, výletů nebo ukázek toho, co má dítě zvládnuto, resp. toho, co zvládlo na začátku a pokroky na konci školního roku). Tato portfolia mají funkci informativní pro rodiče a diagnostickou pro učitele.

Zásady sebehodnocení:

- brát ohled na sebevědomí a důstojnost žáka
- přiměřenost věku, druhu a stupni postižení, aktuálnímu zdravotnímu stavu
- objektivnost ocenění sama sebe
- sebekritika a schopnost přiznat chybu

1.6 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, popř. jím pověřený učitel nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise – je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, pověří krajský úřad jiného pedagogického pracovníka školy
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené příslušným rámcovým vzdělávacím programem

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení žáka se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi, náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se vzdělávacím programem školy.

Opravné zkoušky se na ZŠS nepředpokládají.

1.7 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení žáků jsou získávány těmito způsoby:

- soustavné diagnostické pozorování žáků, sledování jejich výkonů a připravenosti na vyučování
- různé druhy projevů (písemné práce, ústní, praktické, pohybové,...)
- sebehodnocení žáků (portfolia)
- komunikační dovednosti v různých situacích
- domácí úkoly
- projektové dny
- analýza výsledků různých činností žáků – u žáků základní školy speciální se zvláštním zřetelem na úroveň dosažené sebeobsluhy a na celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (SPC)
- rozhovory se žákem a rodiči žáků

2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků střední školy

2.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Při hodnocení žáků učitel přihlíží k míře a povaze zdravotního postižení nebo znevýhodnění, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům, k úsilí vynaloženém žákem a jeho postojům k učení. Při hodnocení dále zohledňuje stupeň mentálního postižení, individuální a věkové zvláštnosti.

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá postižení negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píšící žáci po předchozí přípravě a jsou na ně upozorněni s dostatečným časovým předstihem.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Vyučující sděluje žákovi hodnocení jeho výkonu bezprostředně po dokončení úkolu a poukazuje hlavně na klady jednotlivých hodnocených výkonů nebo výsledků žákovy činnosti namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Jednou z forem hodnocení je klasifikace. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí na vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Celkovou klasifikaci doplňuje v 1. i 2. pololetí osobní dopis třídního učitele, kde jsou popsány konkrétní úspěchy a pokroky žáka i zhodnoceny méně úspěšné výsledky.

Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. O prospěchu žáka jsou informováni průběžně prostřednictvím žákovské knížky, před koncem každého klasifikačního období, případně kdykoliv na požádání. V případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

Žáci školy, kteří po dobu nemoci nebo pobytu v lázních nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

Postup žáka do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

2.2. Zásady pro hodnocení chování – stupně hodnocení chování, výchovná opatření

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

Při klasifikaci chování se v jednotlivých případech přihlíží ke všem stránkám žakovy osobnosti, ke zdravotnímu stavu, ke stupni mentálního postižení a prognóze jeho vývoje.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

Kritéria hodnocení chování

- zdvořilost (dodržování základních forem společenského styku - oslovování, pozdrav, prosba, poděkování, omluva; uplatňování přednosti)
- způsob komunikace (nemluví vulgárně, neskáče do řeči, snaží se zdržet osobního útoku)
- respekt k lidem (ke spolužákům – nevysmívá se druhému, neponižuje ho, nenapadá ho slovně ani fyzicky, bere na něj ohled, dokáže nabídnout pomoc i sám o ni požádat)
- úcta k hodnotám (nepoškozuje cizí majetek, nepůjčuje si věci bez dovolení, zachází s věcmi šetrně a stanoveným způsobem)
- plnění povinností (řádně dochází do školy, plní uložené úkoly, snaží se dodržovat organizační pokyny)
- prosazování práv (upozorní na nebezpečné jednání ohrožující život, zdraví nebo práva druhých, zastane se slabšího, uplatňuje demokratické principy v třídní samosprávě)

Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků, že je jimi ohrožena výchova nebo zdraví a bezpečnost ostatních žáků. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Výchovná opatření

V souladu s § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvalami a oceněními jsou:

Pochvala ředitelky školy – ředitelka může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit za

mimořádný projev aktivity a iniciativy, za záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.

Ředitelka školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Pochvaly a ocenění třídního učitele – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitele školy nebo pochvaly třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Kázeňská opatření

Kázeňské opatření se ukládá, jestliže se žák závažněji nebo méně závažně, ale opakovaně proviní proti školnímu řádu, zásadám soužití nebo proti mravním normám společnosti. Opatření předchází před snížením známky z chování.

Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

- d) napomenutí třídního učitele
- e) důtka třídního učitele
- f) důtka ředitele školy

Napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče – dopisem nebo na třídní schůzce

Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušování školního řádu a zásad soužití. Důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.

Důtka ředitele školy – ukládá ji ředitel školy po projednání v PR za vážná porušení školního řádu – zvláště za závažné a opakované porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

2.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáků, jejich snaha a schopnost posoudit výsledky své práce. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku a individuálním možnostem žáků.

Při školní práci jsou žáci, v rámci svých možností, pedagogickými pracovníky vedeni, aby komentovali svoje výkony a výsledky.

Žákům předkládáme reálné a dosažitelné cíle a tím je vedeme k dosahování dobrých výsledků a poctivosti.

K sebehodnocení písemných prací přistupujeme teprve tehdy, když je žák schopen uvědomit si, že probírané učivo zvládá.

Pro sebehodnocení žáků a pravidelné poskytování písemné zpětné vazby třídním učitelem používáme **týdenní přehledy činností žáků**. Ty obsahují stručný výčet učiva daného týdne, místo pro vyjádření žáka – jak si myslí, že si učivo osvojil a komentář učitele k témuž. Jsou zakládány do portfolií žáků a usnadňují učiteli slovní hodnocení žáků na vysvědčení.

Součástí sebehodnocení jsou i **žakovská portfolia**, kam si žáci po dohodě s vyučujícími zařazují různé materiály tak, aby tyto dokumentovaly stav vědomostí a dovedností žáka, jeho individuální

pokrok. Různé práce jsou zařazovány výhradně se souhlasem žáka (nejsou do něj tedy vkládány žákovy nezdary), což přispívá k udržení jeho vnitřní motivace.

2.4 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace, celkové hodnocení žáka na vysvědčení, kritéria stupňů prospěchu a způsob hodnocení ve vzdělávání podle IVP

2.4.1 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech na praktické škole se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení v souladu s § 3 vyhlášky 13/2005 Sb. těmito stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím, osobnostním a zdravotním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

2.4.2. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení je vyjádřeno stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném z povinných předmětů horší než 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- b) prospěl(a), není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm prospěchu 5 - nedostatečný.
- c) neprospěl(a), je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém z povinných předmětů vyjádřena stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí
- d) nehodnocen(a), pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně,
- b) pracoval(a).

2.4.3. Kritéria stupňů prospěchu

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin

- předměty s převahou teoretického zaměření,

- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a estetického zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu. Učitel přihlíží především ke snaze žáka, míře jeho postižení a zdravotnímu stavu.

Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Na praktické škole se výchovně vzdělávací výsledky klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Jeho myšlení je vcelku správné, ale pomalejší. Ústní a písemný projev je poměrně správný a výstižný. Kvalita výsledků jeho činnosti je občas narušena nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi ojedinělé podstatnější mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje nepřesnosti, které dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Jeho myšlení vykazuje drobné nepřesnosti. Ústní a písemný projev má zpravidla nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev je méně estetický. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele s menšími obtížemi.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi závažné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje časté nepřesnosti. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen za pomoci učitele. Někdy projevuje i větší nedostatky v myšlení. Rovněž ústní i písemný projev je slabý, grafický projev je často méně estetický. Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi četné a velmi závažné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje četné a značné nepřesnosti. Svě vědomosti dovede uplatnit jen velmi omezeně a za stálé pomoci učitele. Má často větší nedostatky v myšlení. Rovněž ústní projev je velmi slabý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si předepsané učivo neosvojil. Má trvalé nedostatky ve vykonávání požadovaných činností. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Má trvale velmi značné nedostatky v myšlení. Jeho projev ústní i písemný je naprosto nevyhovující. Žák není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

Klasifikace v předmětech s převahou praktických činností

Vzhledem ke skutečnosti, že u našich žáků je postižena jemná motorika rukou v různém stupni a rozsahu, je nutné při klasifikaci předmětů s převahou praktických činností hodnotit zejména:

- a) vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem
- b) aktivitu, samostatnost, tvořivost, vytrvalost, houževnatost v práci a snaha po jejím dokončení
- c) organizace vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti
- d) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí

Ke každému žákovi je nutné přistupovat individuálně a přihlížet k druhu a stupni postižení a k jejich celkovému zdravotnímu stavu. Stupnice klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků v předmětech s převahou praktických činností nebude v našem klasifikačním řádu vytvořena, protože každý učitel na základě výše uvedených skutečností musí posoudit výsledky a individuálně hodnotit.

Klasifikace v předmětech s převahou výchovného a estetického zaměření

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného a estetického zaměření se s přihlédnutím k postižení našich žáků hodnotí zejména:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- b) vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- c) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
- d) v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení a k celkovému zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se s přihlédnutím k druhu a stupni postižení klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má zájem o umění, estetiku a rozvíjení svého vkusu. Usiluje o rozvíjení tělesné zdatnosti.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho dovednosti a vědomosti mají mezery a při jejich aplikaci potřebuje občasnou pomoc učitele. Má menší zájem o umění, estetiku a rozvíjení svého vkusu. Méně usiluje o posílení své tělesné zdatnosti.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projevu jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své vědomosti a dovednosti aplikuje jen s pomocí učitele. Má malý zájem o umění, estetiku a rozvoj svého vkusu. Málo usiluje o posílení své tělesné zdatnosti.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je sotva uspokojivý. Úkoly řeší s častými a podstatnými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani se zvýšenou pomocí učitele. Zájem o umění, estetiku a rozvoj vlastního vkusu je nepatrný. Nemá zájem o posílení své tělesné zdatnosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Úkoly nevyřeší. Neprojevuje zájem o umění, estetiku a rozvoj vkusu. Neusiluje o rozvoj tělesné zdatnosti.

2.4.4 Způsob hodnocení ve vzdělávání podle IVP

U žáků s individuálním vzdělávacím plánem je v předmětech, pro něž byl vytvořen, způsob hodnocení zaznamenán ve vypracovaném IVP. Žáci s IVP jsou v předmětech, pro něž byl IVP vytvořen, hodnoceni pouze slovně. Průběžné hodnocení může být realizováno i klasifikací (dle uvážení učitele a osobnosti žáka). Po dohodě s rodiči mohou být žáci hodnoceni pouze slovně ve všech předmětech.

Za zpracování IVP odpovídá ředitelka školy. IVP se vypracovává ve spolupráci se SPC a zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem.

SPC sleduje a dvakrát ročně vyhodnocuje dodržování postupů a opatření stanovených v IVP a poskytuje poradenskou podporu. V případě nedodržování stanovených opatření informuje o této skutečnosti ředitelku školy.

IVP je vypracován po zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

IVP může být upravován podle potřeby v průběhu celého školního roku.

2.5 Základní pravidla pro použití slovního hodnocení

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Hodnocení je vždy adresné a obrací se k tomu, komu je určeno – k žákovi.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům (povaha postižení) a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Slovní hodnocení zaznamenává i osobnostní stránky žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

V průběhu vzdělávání jsou rodiče žáků informováni formou stručného slovního hodnocení o žákově činnosti během týdne - týdenní přehledy činností žáků.

Každé celkové hodnocení žáka na vysvědčení je doplněno slovním hodnocením formou osobního dopisu žákovi. Rodiče se tak dozvídají o specifických schopnostech žáka, které je třeba rozvíjet, o způsobech nápravy nedostatků, o změnách, které by klasifikace těžce zaznamenala.

2.6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení,

Podklady pro hodnocení a klasifikaci jsou získávány těmito způsoby:

- soustavné diagnostické pozorování žáků, sledování jejich výkonů a připravenosti na vyučování
- různé druhy zkoušek (písemné práce, ústní, praktické, pohybové,...)
- sebehodnocení žáků (portfolia)
- komunikační dovednosti v různých situacích
- domácí úkoly
- projektové dny

- analýza výsledků různých činností žáků – u žáků základní školy speciální se zvláštním zřetelem na úroveň dosažené sebeobsluhy a na celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (SPC)
- rozhovory se žákem a rodiči žáků
- samostatné, případně skupinové zpracování prací k danému tématu s využitím různých informačních zdrojů

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to rodiče žáka požádají.

Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující se závěry a doporučeními odborných vyšetření (lékařská SPC apod.), které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagogické radě.

2.7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do konce září následujícího školního roku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoumání výsledků hodnocení žáka z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se vzdělávacím programem.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel je vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Příloha Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve šk. roce 2010/2011

Tabulka stupňů klasifikace u formalizovaného slovního hodnocení

Předmět	1	2	3	4	5
Čtení	Čte samostatně, plynule, s porozuměním	Čte s pomocí a částečným porozuměním	Čte s pomocí	Čte pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá
Psaní	Píše samostatně, čitelně, úhledně bez chyb	Píše úhledně, čitelně s drobnými chybami	Píše s pomocí, opisuje s chybami	Píše pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá
Počty	Počítá přesně a pohotově	Počítá s drobnými chybami	Počítá s pomocí, často chybuje	Počítá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá
Věcné učení	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí	Učivo částečně zvládá	Učivo pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Smyslová výchova	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Pracovní a výtvarná výchova	Je tvořivý a je zručný	Je tvořivý, pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci potřebuje pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří
Tělesná výchova	Je obratný a snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se	Je méně obratný, cvičí s pomocí	Při cvičení potřebuje velkou pomoc
Hudební výchova	Má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá	Rád zpívá, má dobrý rytmus	Rád zpívá a poslouchá hudbu	Rád poslouchá hudbu	Dosud nemá vztah k hudbě
Nepovinný předmět	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Řečová výchova	Neklasifikuje se				
Základy práce s počítačem	Učivo zvládá, pracuje samostatně	Učivo zvládá s částečnou pomocí	Učivo zvládá s pomocí	Při práci potřebuje trvalou pomoc	Učivo dosud nezvládá

Obsah

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole speciální
 2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků střední školy
 - 2.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání
 - 2.2. Zásady pro hodnocení chování – stupně hodnocení chování, výchovná opatření
 3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
 4. **Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace, celkové hodnocení žáka na vysvědčení, kritéria stupňů prospěchu a způsob hodnocení ve vzdělávání podle IVP – žáci střední školy**
 - 4.1 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace
 - 4.2. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení
 - 4.3. Kritéria stupňů prospěchu
 - 4.4. Způsob hodnocení ve vzdělávání podle IVP
 5. Základní pravidla pro použití slovního hodnocení
 6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
 7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- Příloha – Tabulka stupňů klasifikace formalizovaného slovního hodnocení pro ZŠ speciální

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou v souladu a řídí se těmito právními předpisy:

Zákon č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky , v platném znění

Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění

Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole speciální

1. 1 Obecná ustanovení

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. čemu se naučil, co zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak má postupovat dále.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení průběžné a celkové. Pro průběžné hodnocení žáků v ZŠS jsou používány různé formy pozitivně zaměřeného hodnocení – zohledňovány jsou individuální zvláštnosti, míra a povaha zdravotního postižení a objektivní možnosti jednotlivých žáků. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka v ZŠS se provádí slovně, na konci každého pololetí se vydává vysvědčení.

Chování je hodnoceno v souladu se stupnicí na čtvrté straně vysvědčení. Toto hodnocení je doplněno motivujícím hodnocením chování formou širšího slovního hodnocení.

Žák ZŠS získává po absolvování deseti ročníků ZŠS základy vzdělání. Tato skutečnost bude uvedena na zadní straně tiskopisu vysvědčení v kolonce „Doložka o získání stupně základního vzdělání“.

Na konci 1. pololetí školního roku, v němž žák splní povinnou školní docházku, vydává škola výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělání.

Činnost žáka v zájmových útvarech se hodnotí dvěma stupni: pracoval úspěšně, pracoval.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odst.6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních výsledků vzdělávání a důvodů uvedených v žádosti.

1.2 Hodnocení prospěchu a chování žáků se středně těžkým mentálním postižením

1.2.1 Hodnocení prospěchu

Žáci jsou hodnoceni širším slovním hodnocením v souladu s § 15, odst. 2, vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých záležitostech plnění povinné školní docházky.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení je realizováno dle tabulky stupňů klasifikace (formalizované slovní hodnocení) – tabulka v příloze - vytvořené pro ZŠS na naší škole a je doplněno širším slovním hodnocením některých předmětů (dle úvahy učitele). Celkovou klasifikaci doplňuje ve všech ročnících v 1. a 2. pololetí osobní dopis třídního učitele, kde jsou popsány konkrétní úspěchy i pokroky žáka i zhodnoceny méně úspěšné výsledky.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- a) **prospěl(a)** – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- b) **neprospěl(a)** – je-li v některém z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- c) **nehodnocen(a)** – není-li možné hodnotit žáka z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí

Kritéria hodnocení prospěchu žáků

- naplňování klíčových kompetencí a zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka. Vždy je nutné přihlížet ke všem případným dalším postižením žáka.
- aktivita a zájem při řešení zadaných úkolů
- dosažená manuální zručnost
- zlepšování úrovně komunikačních dovedností
- změny v dovednostech a postojích
- schopnost vykonávat smysluplně zadané činnosti
- práce s učebními materiály
- schopnost samostatné práce
- užití naučeného v praktickém životě
- plnění svých povinností
- schopnost spolupráce (zapojení do skupinové práce, projektových dnů)
- individuální pokroky žáka ve sledovaných oblastech

Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků

- soustavné diagnostické pozorování žáků
- sebehodnocení žáků (týdenní přehledy činností žáků, portfolia – zakládání vybraných materiálů ze zvolených předmětů s frekvencí 1x měsíčně)
- komunikační dovednosti v různých situacích
- písemné práce – myšlenkové mapy, záznamy v sešitech, úprava písemného projevu
- domácí úkoly
- projektové dny
- samostatné, případně skupinové zpracování prací k danému tématu (zvláště tvořivé činnosti)

Základní pravidla pro použití slovního hodnocení

- Hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k tomu, komu je určeno – k žákovi
- Slovní hodnocení zaznamenává i osobnostní stránky žáka
- V průběhu vzdělávání jsou rodiče žáků informováni formou stručného slovního hodnocení žákovy činnosti (týdenní přehledy činností žáků) – s týdenní pravidelností, pololetní hodnocení je doplněno osobním dopisem žákovi
- Rodiče se dozvídají o specifických schopnostech žáka, které je třeba rozvíjet, o způsobech nápravy nedostatků, o pozitivních změnách

1.2.2 Hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Toto hodnocení chování je na naší škole doplněno motivujícím hodnocením chování formou širšího slovního hodnocení.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků, že je jimi ohrožena výchova nebo zdraví a bezpečnost ostatních žáků. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Výchovná opatření

V souladu s § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvalami a oceněními jsou:

Pochvala ředitelky školy – ředitelka může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev aktivity, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy. Ředitelka školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Pochvaly a ocenění třídního učitele – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitele školy nebo pochvaly třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Kázeňská opatření

Kázeňské opatření se ukládá, jestliže se žák závažněji nebo méně závažně, ale opakovaně proviní proti školnímu řádu, zásadám soužití nebo proti mravním normám společnosti. Opatření předchází před snížením známky z chování.

Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

- g) napomenutí třídního učitele
- h) důtka třídního učitele
- i) důtka ředitele školy

Napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče – dopisem nebo na třídní schůzce

Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušování školního řádu a zásad soužití. Důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.

Důtka ředitele školy – ukládá ji ředitel školy po projednání v PR za vážná porušení školního řádu – zvláště za závažné a opakované porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

Kritéria hodnocení chování

- zdvořilost (dodržování základních forem společenského styku - oslovování, pozdrav, prosba, poděkování, omluva; uplatňování přednosti)
- způsob komunikace (nemluví vulgárně, neskáče do řeči, snaží se zdržet osobního útoku)
- respekt k lidem (ke spolužákům – nevysmívá se druhému, neponižuje ho, nenapadá ho slovně ani fyzicky, bere na něj ohled, dokáže nabídnout pomoc i sám o ni požádat)
- úcta k hodnotám (nepoškozuje cizí majetek, nepůjčuje si věci bez dovození, zachází s věcmi šetrně a stanoveným způsobem)
- plnění povinností (řádně dochází do školy, plní uložené úkoly, snaží se dodržovat organizační pokyny)
- prosazování práv (upozorní na nebezpečné jednání ohrožující život, zdraví nebo práva druhých, zastane se slabšího)

1.3 Hodnocení žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami

1.4 Sebehodnocení žáků

Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáků, jejich snaha a schopnost posoudit výsledky své práce. Pedagogičtí pracovníci v základní škole speciální vedou žáky k sebehodnocení v míře odpovídající jejich individuálním možnostem a rozumovým schopnostem. U žáků s těžkým mentálním postižením probíhá sebehodnocení prostřednictvím výrazových prostředků (mimika, gesta, reakce,...)

Pro sebehodnocení žáků a pravidelné poskytování písemné zpětné vazby třídním učitelem používáme **týdenní přehledy činností žáků**. Ty obsahují stručný výčet učiva daného týdne, místo pro vyjádření žáka – jak si myslí, že si učivo osvojil a komentář učitele k témuž. Jsou zakládány do portfolií žáků a usnadňují učiteli slovní hodnocení žáků na vysvědčení.

Součástí sebehodnocení jsou i **žakovská portfolia**, kam si žáci po dohodě s vyučujícími zařazují různé materiály tak, aby tyto dokumentovaly stav vědomostí a dovedností žáka, jeho individuální pokrok. Různé práce jsou zařazovány výhradně se souhlasem žáka (nejsou do něj tedy vkládány žakovy nezdary), což přispívá k udržení jeho vnitřní motivace.

Zásady sebehodnocení:

- brát ohled na sebevědomí a důstojnost žáka
- přiměřenost věku, druhu a stupni postižení, aktuálnímu zdravotnímu stavu
- objektivnost ocenění sama sebe
- sebekritika a schopnost přiznat chybu

1.5 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, popř. jím pověřený učitel nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise – je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, pověřil krajský úřad jiného pedagogického pracovníka školy
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené příslušným rámcovým vzdělávacím programem

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení žáka se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi, náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se vzdělávacím programem školy.

Opravné zkoušky se na ZŠS nepředpokládají.

1.6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení žáků jsou získávány těmito způsoby:

- soustavné diagnostické pozorování žáků, sledování jejich výkonů a připravenosti na vyučování
- různé druhy projevů (písemné práce, ústní, praktické, pohybové,...)
- sebehodnocení žáků (portfolia)
- komunikační dovednosti v různých situacích
- domácí úkoly
- projektové dny
- analýza výsledků různých činností žáků – u žáků základní školy speciální se zvláštním zřetelem na úroveň dosažené sebeobsluhy a na celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (SPC)
- rozhovory se žákem a rodiči žáků

Tabulka slovního hodnocení užívaného na naší škole:

Předmět	Klasifikační stupeň				
	1	2	3	4	5
Čtení	Čte samostatně, plynule, s porozuměním	Čte s pomocí a částečným porozuměním	Čte s pomocí	Čte pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Psaní	Píše samostatně, čitelně, úhledně, bez chyb	Píše úhledně, čitelně, s drobnými chybami	Píše s pomocí, opisuje s chybami	Píše pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Matematika	Počítá přesně a pohotově	Počítá s drobnými chybami	Počítá s pomocí, často chybuje	Počítá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Práce s počítačem	Učivo zvládá, pracuje samostatně	Učivo zvládá s částečnou pomocí	Učivo zvládá s pomocí	Při práci potřebuje trvalou pomoc	Učivo dosud nezvládá
Věcné učení	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Hudební výchova	Má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá	Rád zpívá, má dobrý rytmus	Rád zpívá a poslouchá hudbu	Rád poslouchá hudbu	Dosud nemá vztah k hudbě
Výtvarná výchova	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci potřebuje pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří
Tělesná výchova	Je obratný a snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se	Je méně obratný, cvičí s pomocí	Při cvičení potřebuje velkou pomoc
Pracovní činnosti	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci potřebuje pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří
Vlastivěda	V učivu se orientuje, na otázky správně odpovídá	Učivu rozumí	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Přírodověda	Učivo chápe, získané poznatky uplatňuje v běžném životě	Učivo chápe, získané poznatky částečně uplatňuje v běžném životě	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Výchova ke	Učivo chápe,	Učivo chápe,	Učivo	Učivo zvládá	Učivo dosud

zdraví	získané poznatky uplatňuje v běžném životě	získané poznatky částečně uplatňuje v běžném životě	částečně zvládá	pouze s trvalou pomocí	nezvládá
---------------	--	--	--------------------	------------------------------	----------