Základní škola a mateřská škola Křižanov, příspěvková organizace U Školy 321, 594 51 Křižanov	
Číslo směrnice: **2**	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	ZSMS/791/2026
Vypracovali:	Mgr. Petr Špaček, ředitel školy Ing. Anna Madroňová, zástupkyně ředitele školy
Pedagogická rada projednala dne:	24. 8. 2026
Školská rada schválila dne:	24. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci mají právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (Školní parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti.
6. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před rizikovým chováním, na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy.
7. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí. Má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

8. Žák má právo na vzdělávání v době, kdy je dotčena prezenční výuka v důsledku krizového opatření vyhlášeného v souvislosti s krizovým stavem podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole. Po tuto dobu škola poskytuje dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem tak, aby došlo k naplnění Školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Povinnosti žáků:

1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy. Dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může škola přistoupit k opatření, které takovémuto chování zamezí: učitel nevhodně chovajícího se žáka vyloučí z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy). **Toto opatření má organizační charakter, tím ale není vyloučen případný postih žáka za dané chování kázeňským opatřením, např. důtkou třídního učitele.**
2. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
3. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
4. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Dodržuje zásady společenského chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby.
5. Do školy vstupují žáci 1. stupně bočním vchodem a žáci 2. stupně hlavním vchodem, a to vždy za přítomnosti dohlížejícího pracovníka školy. Tyto vchody používají také po skončení vyučování k odchodu. **O přestávkách a v době vyučování žáci mají přísně zakázáno opouštět školu bez souhlasu učitele.** Žák čekající na odpolední vyučování ve škole musí čekat ve vyhrazené třídě s dohledem určeného pedagogického pracovníka. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
6. Při vstupu do školy se žáci přezouvají v šatnách do přezůvek. Na hodiny tělesné výchovy se přezouvají do vhodné sportovní obuvi.
7. **Po zazvonění je žák na svém místě připraven na vyučování**.
8. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.
9. **Nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.**
10. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. **Případné škody žák uhradí nebo na vlastní náklady opraví.**
    10.1. Zacházení se zapůjčenými učebnicemi:
    a) Žák je povinen zacházet se zapůjčenými učebnicemi šetrně, chránit je před poškozením a vrátit je ve stanoveném termínu.
    b) Při převzetí učebnice je zaznamenán její stav. Při vrácení je posouzeno, zda došlo k poškození nad rámec běžného opotřebení.
    c) V případě ztráty, zničení nebo poškození učebnice, které znemožňuje její další používání, je zákonný zástupce žáka povinen nahradit škole vzniklou škodu v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
    d) Výše náhrady se stanoví s přihlédnutím ke stáří, pořizovací ceně a rozsahu poškození učebnice.
    e) Za běžné opotřebení vzniklé obvyklým používáním se náhrada nepožaduje.

10.2.

Stav učebnice	Náhrada
běžné opotřebení	bez náhrady
drobné poškození (lze opravit)	oprava nebo 10–25 % pořizovací ceny
výrazné poškození (učebnici lze ještě použít)	25–50 % pořizovací ceny
závažné poškození (učebnici nelze dále používat)	100 % pořizovací ceny
ztráta učebnice	100 % pořizovací ceny

11. Žák je povinen účastnit se distanční výuky.
12. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky a používat je předepsaným způsobem.
13. Do školy nesmí žák nosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob či ohrožovat mravní výchovu žáků. Cenné předměty, včetně šperků, odkládá pouze na místa k tomu určená pedagogem, žáci 2. stupně např. do osobních uzamykatelných skříněk.
14. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled a dále pak třídnímu učiteli.
15. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, energetických nápojů, …), nošení, distribuce a zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Týká se i látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
16. Během vyučovacího procesu, o přestávkách a při akcích, které organizuje škola, je ze společenských, estetických a hygienických důvodů zakázáno žvýkat žvýkačky.
17. Nejsou dovoleny projevy šikany, netolerance a rasové nesnášenlivosti.
18. Žáci mohou do školy nosit na vlastní odpovědnost mobilní telefony. Používání mobilních telefonů (případně tabletů a dalších komunikačních technologií) je zakázáno během celého vyučovacího procesu, včetně přestávek. Žáci mají povinnost před vstupem do areálu školy vypnout mobilní přístroj. Během přítomnosti ve škole mají žáci mobilní telefony vypnuté a uložené ve školní tašce. Výjimku může v odůvodněných případech povolit pedagogický pracovník. Nerespektování tohoto nařízení bude považováno za porušení školního řádu s odpovídajícími výchovnými opatřeními. Zákaz používání mobilních telefonů platí i při akcích, které organizuje škola.
    Pořizování jakýchkoli elektronických záznamů (např. focení, nahrávání, natáčení apod.), které nesouvisí s výukou a jsou zaznamenány v prostorách školy či na školních akcích je považováno za mimořádně závažný přestupek.
19. O malých přestávkách se žáci pohybují pouze na chodbách ve svém patře po dobu nezbytně nutnou. O velké přestávce mohou navštěvovat spolužáky z jiných tříd, pokud dodržují pravidla školního řádu. O přestávkách dbají na bezpečnost. **Otevírání oken, sezení na topení je přísně zakázáno.**
20. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
21. Podle závažnosti porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi uložit:
    a) napomenutí třídního učitele,
    b) důtku třídního učitele,
    c) důtku ředitele školy.
    Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

22. **Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)**
    a) Žák smí používat umělou inteligenci (například ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje umělé inteligence, které škola povolila.
    b) Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj umělé inteligence a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.
    c) Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je zakázáno.
    d) Žák nesmí do umělé inteligence zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.).
    e) Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.
    f) Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.
23. Žákům je zakázáno používat nástroje umělé inteligence k vytváření falešných obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů (tzv. deepfakes) zachycujících spolužáky, zaměstnance školy nebo jiné osoby. Vytváření a šíření takového obsahu je považováno za závažné porušení školního řádu.
24. Je zakázáno používat na školních zařízeních nástroje umělé inteligence, které škola výslovně neschválila, a to včetně přihlašování k osobním účtům takových nástrojů.
25. Přístup k neschváleným nástrojům umělé inteligence může být na školní síti technicky blokován.

Všichni žáci jsou povinni dodržovat školní řád.

B. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ

Zákonní zástupci mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
4. Mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů po předchozí domluvě. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
6. Zákonní zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání svého dítěte (obsah, formy a metody tohoto vzdělávání odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem), na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
7. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
8. Být informováni o používání AI nástrojů ve výuce.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání pedagoga, popř. ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz část C. Docházka do školy).
5. Bezodkladně oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
6. Ihned ohlásit škole úraz žáka, který se stal ve škole.
7. Zákonní zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou povinni spolupracovat se školou a školským poradenským zařízením.
8. Zákonný zástupce zajistí žákovi odpovídající technické vybavení pro distanční výuku, tzn. internetové připojení, notebook, tablet nebo chytrý telefon, včetně kamery a mikrofonu.
9. Pokud se žák nemůže zapojit do distanční výuky, je zákonný zástupce povinen nahlásit tuto skutečnost škole, a to nejpozději do 2 dnů od zahájení distanční výuky, a požádat školu o alternativní způsob zadávání úkolů.
10. Zákonný zástupce při distančním vzdělávání průběžně sleduje plnění úkolů žákem.

C. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování i v případě distanční formy vyučování.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování co nejdříve, nejpozději do 3 kalendářních dnů, ve školním informačním systému Edookit. Ve výjimečném případě telefonicky. V případě telefonické omluvy musí být absence následně potvrzena ve školním informačním systému Edookit. Absenci žáka omlouvají jeho zákonní zástupci.
4. Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím započetím ve školním informačním systému Edookit. Samostatný odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě omluvy zákonným zástupcem v školním informačním systému Edookit. Součástí omluvy musí být uveden tento text: "V té době za dítě přebírám zodpovědnost." Ve výjimečném případě na formuláři školy, který je ke stažení na webových stránkách školy v sekci ZŠ – Dokumenty. Formulář žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Absence předem nahlášená musí být následně omluvena zákonným zástupcem ve školním informačním sytému Edookit.
5. V odůvodněných případech (např. rodinné důvody…) může žáka uvolnit třídní učitel, a to nejvýše na dva dny v jednom celku. Na více dní vcelku může žáka uvolnit ředitel školy, na základě vyplněné Žádosti o uvolnění. Výjimečné samostatné jednodenní absence z rodinných důvodů omlouvá třídní učitel a budou omluveny v četnosti maximálně 3 dny v každém pololetí.
6. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
7. Žák, který přijde na vyučování pozdě, se omluví vyučujícímu učiteli a zdůvodní svůj pozdní příchod.
8. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Na první a poslední hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. REŽIM ČINNOSTÍ VE ŠKOLE

Školní budova je přístupná pouze přes hlavní vchod, kde jsou nainstalovány zvonky na příslušné zaměstnance školy a funkční kamerový systém. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

Jednotlivé vyučovací hodiny a přestávky:

1.	**7.25**	**-**	**8:10**
2.	**8:20**	**-**	**9:05**
3.	**9:25**	**-**	**10:10**
4.	**10:20**	**-**	**11:05**
5.	**11:15**	**-**	**12:00**
6.	**12:05**	**-**	**12:50**
7.	**13:20**	**-**	**14:05**
8.	**14:10**	**-**	**14:55**

1. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
2. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodiny probíhají podle stanoveného rozvrhu. Jakákoliv změna se může provést pouze se souhlasem ředitele školy nebo jeho zástupce. Vyučující oznámí předem změnu zástupci ředitele, který zařídí náhradní vyučování (suplování, přesun hodin ap.). V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové a pětiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.
4. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Obědy ve školní jídelně jsou podávány od 11:00 do 13:30 hodin. Za kázeň a bezpečnost zodpovídá příslušný dohled.
6. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde probíhá. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Škola může požádat zřizovatele podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění o výjimku do maximálního počtu žáků 34, a to za předpokladu, že toto zvýšení počtu není na újmu kvalitě vzdělávací činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, a to v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.

11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
13. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy.
14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:05 do 16:05 hodin.
15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

B. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do informačního systému Edookit.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. ORGANIZACE DISTANČNÍ VÝUKY

1. Při distanční výuce jsou využívány online platformy Edookit a Microsoft Teams.
2. Práce a úkoly se zadávají prioritně z hodiny na hodinu, ale mohou být zadány i na delší časový úsek. Vyučující žákům poskytuje pravidelně zpětnou vazbu s návrhy na případné zlepšení.
3. Bez souhlasu vyučujícího není povoleno jakékoliv pořizování (nahrávání) obrazového či zvukového záznamu, ani jejich další zveřejňování.
4. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, dostane žák vždy zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

5. Při distančním vzdělávání se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Součástí distanční výuky budou však i ostatní hlavní předměty. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
6. V průběhu distančního vzdělávání má zákonný zástupce možnost průběžně sledovat výsledky vzdělávání žáka na komunikační platformě Edookit.
7. Distanční výuka je pouze pro žáky základní školy. Zákonný zástupce do výuky nevstupuje a ani jiným způsobem ji nenarušuje.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu, před prázdninami a volnými dny vyhlášenými ředitelem školy.
6. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem, klíče od šatních skříněk pak příslušní žáci. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
9. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pracovník.
10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
11. Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři

atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

13. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem
    a) Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti, které vychází z Minimálního preventivního programu školy.
    b) Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
    c) Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
    d) Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
    e) Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
    f) Do poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
    g) Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
    h) Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
    i) V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.
14. Evidence úrazů.
    a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
    b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
    c) O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola hlášení bez zbytečného odkladu pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Za poškození pomůcek hradí žák poměrnou část nákladů.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve směrnici č. 3 „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (Klasifikační řád).

VI. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen: zástupce ředitele školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2025. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Zaměstnanci byli s tímto řádem seznámeni ke dni 1. 9. 2026
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 1. 9. 2026, seznámení je zaznamenáno ve školním informačním systému Edookit.
5. Zákonní zástupci žáků se mohou se Školním řádem seznámit na nástěnce ve vestibulu školy a na webových stránkách školy www.zskrizanov.cz

V Křižanově dne 1. 9. 2026

Mgr. Petr Špaček

Digitally signed by Mgr. Petr Špaček
Date: 2026.08.31 08:25:44 +02'00'

Mgr. Petr Špaček
ředitel školy